|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  педагогического совета  Протокол № 3 от 36.03.2014г. | Утверждаю:  И.о. директора МОУ «Скребловская  средняя общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хиткова О.В.  Приказ №10 от 27.03.2013 |

# П О Л О Ж Е Н И Е

**о приемной комиссии по комплектованию**

**профильных классов**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1. Общие положения**  
  
1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ - 273 “Об Образовании в РФ»”, Устава МОУ «Скребловская средняя общеобразовательная школа», Положения о классах профильного обучения в МОУ «Скребловская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Комиссия по комплектованию профильных классов создается с целью обеспечения прав ребенка в условиях профильного обучения.

1.3. Задачи комиссии:  
- анализ уровней развития профессиональных интересов и направленности, успеваемости и возможностей обучающихся;  
- определение рейтинга обучающихся, поступающих в профильные классы, зафиксированного в портфолио;  
- проверка портфолио ученика на предмет соответствия заявленному профилю;  
- прием обучающихся в профильные классы .  
  
**2. Состав комиссии**

В состав комиссии по комплектованию классов входят:  
• директор школы (председатель комиссии);  
• заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;  
• учителя-предметники и классные руководители 9-х классов школы;  
• педагог-психолог (при наличии)

Количество членов комиссии – не менее 4 человек.  
  
**3. Полномочия и ответственность членов комиссии**  
  
3.1. Председатель комиссии (директор школы):  
• координирует деятельность всех членов комиссии, назначает сроки работы комиссии и персональный состав;  
• издает распоряжение о зачислении в профильные классы.  
  
3.2.Председатель и члены комиссии несут персональную ответственность за своевременность и качество решения вопросов комплектации профильных классов.  
  
**4. Документация по работе комиссии**  
  
4.1. При приеме обучающихся в профильные классы оформляется следующая документация:  
• Заявление родителей по установленной форме;  
• Протокол заседания комиссии по комплектованию классов с заключением, выводами и рекомендациями.  
  
4.2. По результатам работы комиссии издается распоряжение директора о зачислении обучающихся и о присвоении обучающимся определенного профиля.