|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 3 от 36.03.2014г. | Утверждаю:И.о. директора МОУ «Скребловская средняя общеобразовательная школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хиткова О.В.Приказ №10 от 27.03.2013 |

# П О Л О Ж Е Н И Е

**о приемной комиссии по комплектованию**

**профильных классов**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ - 273 “Об Образовании в РФ»”, Устава МОУ «Скребловская средняя общеобразовательная школа», Положения о классах профильного обучения в МОУ «Скребловская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Комиссия по комплектованию профильных классов создается с целью обеспечения прав ребенка в условиях профильного обучения.

1.3. Задачи комиссии:
- анализ уровней развития профессиональных интересов и направленности, успеваемости и возможностей обучающихся;
- определение рейтинга обучающихся, поступающих в профильные классы, зафиксированного в портфолио;
- проверка портфолио ученика на предмет соответствия заявленному профилю;
- прием обучающихся в профильные классы .

**2. Состав комиссии**

В состав комиссии по комплектованию классов входят:
• директор школы (председатель комиссии);
• заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
• учителя-предметники и классные руководители 9-х классов школы;
• педагог-психолог (при наличии)

Количество членов комиссии – не менее 4 человек.

**3. Полномочия и ответственность членов комиссии**

3.1. Председатель комиссии (директор школы):
• координирует деятельность всех членов комиссии, назначает сроки работы комиссии и персональный состав;
• издает распоряжение о зачислении в профильные классы.

3.2.Председатель и члены комиссии несут персональную ответственность за своевременность и качество решения вопросов комплектации профильных классов.

**4. Документация по работе комиссии**

4.1. При приеме обучающихся в профильные классы оформляется следующая документация:
• Заявление родителей по установленной форме;
• Протокол заседания комиссии по комплектованию классов с заключением, выводами и рекомендациями.

4.2. По результатам работы комиссии издается распоряжение директора о зачислении обучающихся и о присвоении обучающимся определенного профиля.